

Правила поведения на территории ТОРГОВОГО КОМПЛЕКСА ОЛИМПИА (далее - ТКО)

Настоящие Правила введены в действие «01» января 2021 года и регламентируют порядок поведения на территории ТКО, внутренний распорядок, а также взаимодействие Арендатора и Арендодателя.

1. Режим работы ТКО: ежедневно с 8-00 до 20-00. В случае использования Объекта в часы, отличные (как в большую, так и меньшую сторону) от режима работы ТКО Арендатор обязан письменно согласовать с Арендодателем иной режим работы.

Режим работы ТКО в праздничные дни может отклоняться от установленного. Арендодатель заблаговременно извещает Арендатора об отклонениях режима работы ТКО по одному из имеющихся каналов связи с Арендатором (телефон, электронная почта, факс и т.п.).

2. С целью обеспечения общественной безопасности, защиты граждан (работников организаций, расположенных на территории ТКО, и их посетителей) от угрозы причинения вреда жизни и здоровью со стороны безнадзорных животных, ограничения роста их численности, профилактики и недопущения распространения инфекционных болезней; урегулирования отношений в сфере содержания домашних и безнадзорных собак и кошек на территории Ярославской области; обеспечения общественного порядка, безопасности людей от неблагоприятного физического, санитарно-эпидемиологического, психологического и иного воздействия на них указанных животных; урегулирования имущественных отношений, связанных с содержанием собак и кошек: ЗАПРЕЩЕНО содержать животных на Объекте или на прилегающих площадях без письменного согласия с Арендодателем, ЗАПРЕЩЕНО подкармливать безнадзорных животных на территории ТКО.

3. На территории ТКО ЗАПРЕЩЕНО курение на основании федерального закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4. Рекламная информация на территории ТКО:

4.1. Никакая графика/рекламная информация не может быть размещена на территории ТКО, на Объекте без письменного согласования с Арендодателем.

4.2. Установка, размещение любых (передвижных, переносных, постоянных, временных и т.д.) рекламных или информационных носителей (объявлений, штендеров, стоек, стендов, макетов, вывесок, световых коробов, фирменных или торговых знаков и марок, аудио - или видеообъявлений и т.д.) на всей территории ТКО, на внутренних и внешних стенах, а так же на крыше, подъездах и прилегающей территории допускается только с письменного разрешения Арендодателя и только после согласования с Арендодателем вида, дизайна, характера, места размещения и количества потребляемой электроэнергии.

Размещение Рекламы или любой ее части на фасаде Арендуемого Объекта в пределах физических границ фасада осуществляется исключительно по письменному согласованию с Арендодателем.

Информативное содержание Рекламы на фасаде Арендуемого Объекта, ограниченное буквами, обозначающими название Арендуемого помещения и/или тип Арендуемого помещения, должно быть письменно согласованно с Арендодателем;

Запрещается: использование написанных от руки плакатов, объявлений и любой другой информации.

4.3. Арендатору разрешается проводить за свой счет рекламно-информационную деятельность с условием, что такая деятельность не будет отрицательно влиять на деловую репутацию Арендодателя.

Разработка концепции и размещение единых информационных табло с указанием расположения предприятий по всей территории ТКО является исключительной компетенцией Арендодателя

Заявки от Арендаторов на проведение промо-акций в Зонах общего пользования ТКО подаются на рассмотрение Арендодателю не позднее, чем за три недели до намеченного срока начала и осуществляются только после получения всех необходимых письменных разрешений от Арендодателя.

Заявки на проведение рекламных мероприятий, презентаций и т.д. передаются на рассмотрение и согласование Арендодателю не позднее, чем за две недели до намеченного времени их проведения и осуществляются только после получения всех необходимых разрешений от Арендодателя.

4.4. Световые вывески Арендаторов/субарендаторов, которые не видны за пределами ТКО, должны гореть в темное время суток не менее чем в пределах режима работы ТКО: ежедневно с 8-00 до 20-00. Световые вывески Арендаторов/субарендаторов, которые видны за пределами ТКО, должны гореть в темное время суток вне зависимости от режима работы ТКО.

5. Арендатор не вправе занимать, использовать или допускать использование Объекта и/или арендуемой площади для проживания физических лиц, хранения вещей, изъятых из оборота, ядовитых или опасных веществ и предметов, а также иного имущества, для хранения которого законодательством установлен особый порядок.

6. Правила приёма пищи на территории ТКО:

6.1. Не допускается приготовление пищи на Объекте или на арендуемой площади.

6.2. Не допустимо Арендатору и его сотрудникам принимать пищу на рабочем месте в торгово-выставочном зале. Использовать для этих целей специально отведенные места (комната приёма пищи, столовая, кафе или иное помещение, расположенное за пределами торгово-выставочного зала).

6.3. Арендатор не должен допускать распространение по коридорам здания или в соседние помещения посторонних запахов.

6.4. После приёма пищи в специально оборудованных комнатах приёма пищи Арендаторы, сотрудники Арендатора обязаны убрать за собой помещение, использованную посуду, пищевые отходы в специально отведенные для этого урны/сборники.

6.5. Время нахождения в комнате приёма пищи не должно быть чрезмерным, но достаточным для проведения обеденного перерыва.

6.6. ЗАПРЕЩЕНО распитие спиртных напитков на территории ТКО.

7. Правила пользования канализацией

7.1. Запрещается выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты.

7.2. Запрещается бросать в унитазы песок, строительный мусор, сухие и разведенные строительные смеси и их остатки, тряпки, предметы личной гигиены, бумагу, кости, стекло, металлические и деревянные предметы.

7.3. Запрещается сброс в систему канализации твердых пищевых отходов

7.4. Запрещается пользоваться раковинами, умывальниками, унитазами в случае засора в канализационной сети, а также производить слив в канализацию до устранения засора.

7.5. Арендатор самостоятельно контролирует действия своих сотрудников и клиентов по соблюдению санитарных норм и правил, в т.ч. по направлению естественных надобностей.

7.6. Клиенты, перевозчики (водители, экспедиторы) и сотрудники Арендаторов рабочих специальностей (грузчик, кладовщик, карщик, сварщик, слесарь и т.д), находясь в рабочей одежде, обязаны использовать санитарный узел для рабочих, указанный на схеме ([Приложение 1](#)). Иными общими санитарными узлами ТКО клиенты и сотрудники Арендаторов рабочих специальностей могут пользоваться только в чистой и нерабочей одежде.

7.7. ЗАПРЕЩЕНО использовать раковины и помещения любых санитарных узлов, расположенных на территории ТКО, в качестве душа. Для мытья сотрудников, если душа нет на арендованной Арендатором площади, использовать только душ для Арендаторов, указанный на схеме ([Приложение 1](#)). Сотрудники Арендатора пользуются душем на возмездных условиях. Подробности об условиях пользования душем можно получить в отделе аренды Арендодателя.

8. Арендатор не должен допускать шума, громкой музыки, разговоров, которые бы мешали работникам в других помещениях или площадях.

9. Перед уходом с работы работники Арендатора обязаны выключать все электроприборы, оргтехнику, свет, а также закрывать в помещении все окна.

10. Арендаторы, сотрудники и клиенты Арендатора обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории ТКО, в частности, на Объекте и/или на арендуемой площади, в местах общего пользования.

10.1. Осуществление деятельности в области обращения с отходами Арендатор осуществляет с соблюдением требований действующего законодательства РФ, условий договора аренды с обязательным уведомлением Арендодателя.

10.2. Арендаторы обязаны поддерживать прилегающую территорию, отмеченную на приложенной к Договору схеме, в надлежащем состоянии, обеспечивая чистоту и порядок. В зимний период своими силами и за свой счёт убирать прилегающую территорию от снега и наледи с использованием песчано-соляной смеси в местах пешего трафика клиентов Арендатора.

10.3.оборотная тара (поддоны, ящики и т.п.) должна располагаться на Арендуемой площади Арендатора с соблюдением всех противопожарных правил и норм РФ, своевременно вывозиться силами и за счёт средств Арендатора.

11. Правила проезда и парковки на территории ТКО

11.1. Арендатор, сотрудники Арендатора, поставщики и клиенты Арендатора в зависимости от типа транспортного средства и предусмотренного направления движения (при одностороннем движении) должны передвигаться по территории ТКО согласно схемы ([Приложение 1](#)).

11.2. Арендатор после закрытия ТКО обязан обеспечить, чтобы транспортные средства при выезде и/или въезде на территорию ТКО предоставлялись для осмотра сотрудникам службы охраны по требованию последних, за исключением транспорта с опломбированным грузом. Сотрудники службы охраны не вправе нарушать целостность пломб.

11.3. В пределах режима работы ТОРГОВОГО КОМПЛЕКСА ОЛИМПИА личный автотранспорт сотрудников Арендатора должен располагаться на специально выделенных Арендатором парковочных местах ([Приложение 3](#)).

11.4. Разгрузка грузового автотранспорта Арендатора или поставщиков Арендатора осуществляется в специально предусмотренных для этого местах согласно схемы ([Приложение 1](#)).

11.5. Грузовой транспорт Арендатора или поставщиков Арендатора до начала разгрузки должен находиться в месте ожидания погрузки/разгрузки грузового автотранспорта в специально предусмотренном для этого месте согласно схемы ([Приложение 1](#)). Если все места ожидания будут заняты, водителю предписывается покинуть территорию ТКО и ожидать погрузки/разгрузки за ее пределами.

12. ЗАПРЕЩЕНО открывать Объект, оборудованный пожарно-охранной сигнализацией, без предварительного снятия его с сигнализации предусмотренным для этого способом: через пост охраны или при использовании электронного чип-ключа на панели постановки/снятия Объекта с охраны. При закрытии Объекта Арендатор обязан поставить Объект на пожарно-охранную сигнализацию вышеприведённым способом.